MB „Kodas nuo nulio“
KOKYBĖS, APLINKOS APSAUGOS IR INFORMACIJOS SAUGUMO POLITIKA

2026-10-02

1. Paskirtis ir taikymas

Ši politika nustato MB „Kodas nuo nulio“ (toliau – Įmonė) įsipareigojimus kokybės, aplinkos apsaugos ir informacijos saugumo srityse. Politika taikoma visai Įmonės veiklai: verslo valdymo sistemų ir internetinių taikomųjų programų projektavimui, kūrimui, diegimui, integravimui ir priežiūrai; klientų serverių diegimui, priežiūrai ir palaikymui; IT konsultacinių paslaugų teikimui. Jos laikosi visi darbuotojai, subrangovai ir tiekėjai, dirbantys Įmonės vardu. Politika yra integruotos vadybos sistemos (IVS) pagrindas ir IVS tikslų nustatymo atskaitos taškas. IVS atitinka ISO 9001:2026, ISO 14001:2026 ir ISO/IEC 27001:2022 reikalavimus. Politika parengta atsižvelgiant į Įmonės kontekstą (IVS_6 priedas) ir remia Įmonės strateginę kryptį.

2. Mūsų paskirtis

Kuriame ir prižiūrime informacines sistemas, interneto platformas ir IT infrastruktūrą, kurios padeda klientams dirbti efektyviau ir saugiau. Mūsų darbo kokybę lemia trys dalykai: paslaugos, kurios atitinka tai, dėl ko susitarėme; informacija, kuri lieka saugi; veikla, kuri nedaro nereikalingo poveikio aplinkai.

3. Įsipareigojimai kokybės srityje

- Suprasti klientų poreikius ir vykdyti sutartus, teisės aktų ir kitus taikomus reikalavimus.
- Kurti programinę įrangą ir IT sprendimus pagal nustatytą procesą: aiškūs reikalavimai, projektavimas, kodo peržiūra, testavimas, priėmimas ir priežiūra.
- Teikti klientams tikslią informaciją apie darbų būklę, rizikas ir vėlavimus.
- Vertinti klientų pasitenkinimą ir naudoti grįžtamąjį ryšį paslaugoms gerinti.
- Pasirinkti kompetentingus tiekėjus ir subrangovus ir vertinti jų darbą.
- Ugdyti kokybės kultūrą ir etišką elgesį: klaidos registruojamos ir analizuojamos, o ne slepiamos.

4. Įsipareigojimai aplinkos apsaugos srityje

- Saugoti aplinką ir užkirsti kelią taršai, atsižvelgiant į Įmonės veiklos pobūdį ir mastą.
- Taupiai naudoti darbo įrangos ir debesijos infrastruktūros elektros energiją; rinktis energetiškai efektyvią įrangą ir paslaugas.
- Kurti programinę įrangą ir infrastruktūrą taip, kad ji naudotų kuo mažiau skaičiavimo išteklių.
- Nebenaudojamą IT įrangą perduoti tik teisėtiems elektroninių atliekų tvarkytojams.
- Vertinti klimato kaitos poveikį Įmonės veiklai ir prisidėti prie klimato kaitos švelninimo mažinant energijos vartojimą ir šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį.
- Vykdyti aplinkos apsaugos atitikties įsipareigojimus.

5. Įsipareigojimai informacijos saugumo srityje

- Užtikrinti klientų, Įmonės ir asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą.
- Vertinti informacijos saugumo rizikas ir taikyti Taikomumo pareiškime nustatytas kontrolės priemones.
- Suteikti prieigas tik pagal būtinumą ir jas peržiūrėti; saugoti programinį kodą ir infrastruktūros duomenis versijų valdymo sistemose ir atsarginėse kopijose.
- Taikyti saugaus kūrimo reikalavimus kiekviename projekte.
- Registruoti ir nagrinėti informacijos saugumo įvykius ir incidentus, pranešti apie juos klientams ir institucijoms per nustatytus terminus.
- Užtikrinti veiklos tęstinumą ir reguliariai išbandyti atkūrimo priemones.
- Reikalauti, kad tiekėjai ir subrangovai, turintys prieigą prie informacijos, laikytųsi Įmonės informacijos saugumo reikalavimų.
- Vykdyti asmens duomenų apsaugos, kibernetinio saugumo ir sutartinius informacijos saugumo reikalavimus.

6. Bendrieji įsipareigojimai

- Vykdyti visus taikomus teisės aktų, sutartinius ir kitus atitikties įsipareigojimus.
- Nustatyti pamatuojamus kokybės, aplinkos apsaugos ir informacijos saugumo tikslus ir vertinti jų pasiekimą.
- Skirti IVS reikalingus išteklius.
- Nuolat gerinti IVS tinkamumą, adekvatumą ir rezultatyvumą.

7. Atsakomybės ir įgyvendinimas

Direktorius atsako už politikos įgyvendinimą ir išteklius. Politiką direktorius peržiūri vadybos vertinamosios analizės metu ne rečiau kaip kartą per metus. Vadovybės atstovas IVS prižiūri, kad politika būtų įgyvendinta procesuose ir dokumentuose. Kiekvienas darbuotojas ir subrangovas privalo laikytis šios politikos ir IVS reikalavimų savo darbe. Direktorius supažindina darbuotojus su politika kartu su kitais IVS dokumentais, perduoda ją subrangovams ir tiekėjams kartu su sutartimis ir pateikia suinteresuotosioms šalims jų prašymu.

Nuorodos į teisės aktus ir standartus šiame dokumente reiškia jų aktualias redakcijas. Pasikeitus teisės aktui ar standartui, dokumentas taikomas tiek, kiek neprieštarauja galiojančiam reguliavimui. Teisės aktų straipsniai ir standartų punktai neminimi; ryšys su konkrečiomis normomis fiksuojamas IVS vadove ir išorinių dokumentų sąraše (PR 3.1 priedas 2).

Direktorius Rokas Ulickas